

# Gestionnaire de projet sénior

Sous la supervision du directeur Principal, Ingénierie, le ou la gestionnaire de projets sera responsable de la gestion des projets externes ou de projets internes.

La mission du ou de la gestionnaire de projets est de veiller à la livraison des divers projets dans les délais et budgets prévus, selon le devis, tout en assurant un haut niveau de qualité. Le mandat de gestion inclus la prise en charge des projets, être le point de contact principal entre les clients et les ressources projets, coordonner les tâches et livrables du projet, établir les échéanciers, faire le suivi de l'avancement et la gestion des travaux en cours, jusqu'à la complétion et fermeture du projet.

## RESPONSABILITÉS

- Gérer les projets en coordonnant les activités, livrables, échéances et ressources projet, avec l'équipe du département et avec les autres départements de l'entreprise ainsi qu'avec le directeur de compte ;
- Effectuer la gestion des travaux en cours afin de fournir l'information administrative et financière pour la gestion des coûts de projet (Budgets, Prévisions, Flux de trésorerie) ;
- Communiquer avec les clients pour la coordination et suivi d'activités, la résolution de problèmes, pour assurer le bon déroulement du projet ;
- Coordonner le travail des consultants externes et ressources internes multidisciplinaires dans une structure d'organisation matricielle des ressources ;
- Organiser, prioriser et suivre les activités pour divers projets simultanés ;
- Bâtir, mettre à jour et archiver la documentation projet ;
- Identifier et gérer les risques de projet pouvant affecter les échéanciers, budgets/prévisions et qualité des projets afin de mettre en place des stratégies de résolutions efficaces ;
- Escalader les problématiques ne pouvant être résolues par l'équipe projet ;
- Communiquer au directeur du département et au directeur de compte le niveau d'avancement, les risques, les dates de livraison et la gestion des coûts actuels et projetés et les statuts de projets sur une base régulière ;
- Supporter l'équipe de vente, guider l'équipe projet et assurer la qualité des livrables ;
- Développer, mettre en place ou améliorer les documents standards et processus de gestion de projet ;
- Identifier et supporter les opportunités d'amélioration de qualité, productivité ou de sécurité dans l'exécution des projets.

## SUITE



## QUI SOMMES-NOUS

**NūMove** est une société spécialisée en robotique et vision, située à Anjou, Montréal. Notre équipe est composée de professionnels expérimentés qui travaillent dans le domaine de solutions d'automatisation pour des sociétés manufacturières depuis plus de 30 ans.

Notre **mission** est de développer des solutions robotiques complexes, uniques et clés en main dans le domaine de l'automatisation industrielle. Nous accompagnons nos clients dans la réalisation de leurs projets, de la conception à l'optimisation, de l'implantation jusqu'au support de la solution.

## POURQUOI SE JOINDRE À L'ÉQUIPE

NūMove fait un effort concerté pour améliorer votre qualité de vie au travail en offrant un matériel informatique haut de gamme, des logiciels à la fine pointe et un ameublement ergonomique. Notre **Club Social** favorise l'intégration et le vivre-ensemble par l'organisation de diverses activités : diners bbq bimensuels durant l'été, jeux d'évasion, tournoi de golf, expérience de réalité virtuelle, party de noel, etc.



Horaire flexible



Projets complexes et stimulants



Esprit d'équipe & activités sociales



Avantages sociaux compétitifs



Conscience environnementale



Équipements & ameublement à la fine pointe

## APTITUDES RECHERCHÉES

- Dynamisme, capacité relationnelle et bon sens du travail d'équipe ;
- Organisation dans le travail, minutie, polyvalence, autonomie et débrouillardise ;
- Facilité d'apprentissage.

## QUALIFICATIONS

- BAC en ingénierie, en administration, ou en gestion de projet ou formation jugée équivalente jumelée à une expérience pertinente ;
- Plus de 8 ans d'expérience à titre de gestionnaire de projet ;
- Parfaite connaissance du français ;
- Anglais avancé, compte tenu la nature du poste, gestion du projet auprès de nos clients localisés aux Etats unis et au Canada anglais.
- Très bonne connaissance des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et MS Project). La connaissance de Wrike est un atout ;
- Disponible pour voyager à l'occasion à l'extérieur de la région métropolitaine.

**Si vous désirez relever ce défi, veuillez faire nous faire parvenir votre candidature par courriel.**

[emploi@numovegroup.com](mailto:emploi@numovegroup.com)

**Visitez notre page carrière!**



**NūMOVE**  
Robotique & Vision