

Acheteur-euse sénior-e

Sous la responsabilité du Chef de service d'approvisionnement, l'Acheteur-euse Sénior-e sera responsable de la recherche et de l'achat de matériaux et d'équipements à long délai. Vous agirez en tant qu'intervenant dans les différentes opérations de nos processus d'achat et de projet tel que la sélection des fournisseurs à la livraison et aux tests.

RESPONSABILITÉS

- Sourcing Stratégique : Identifier, évaluer et établir des relations avec des fournisseurs capables de fournir des matériaux conformes dans des petits délais et des conditions de livraison favorables.
- Négociation : Négocier des conditions favorables avec les fournisseurs, y compris le prix, les délais de livraison et les conditions de paiement. Travailler en étroite collaboration avec l'équipe d'approvisionnement stratégique pour finaliser les accords.
- Gestion des Fournisseurs : Sélection des fournisseurs. Maintenir de solides relations avec les fournisseurs et gérer leurs performances. Traiter tout problème pouvant survenir lors du processus d'approvisionnement et veiller au respect des obligations contractuelles.
- Qualité Fournisseur : Garantir la qualité du fournisseur et faire le suivi des pièces non-conformes.
- Collaboration : Collaborer avec les chefs de projets, les ingénieurs et les autres parties prenantes pour comprendre les exigences du projet et élaborer des stratégies d'approvisionnement qui s'alignent sur les échéances du projet et les contraintes budgétaires.
- Gestion des Risques : Identifier et évaluer les risques potentiels liés aux articles à long délai, tels que les interruptions de la chaîne d'approvisionnement, et élaborer des plans d'atténuation des risques. Rester informé des fluctuations du marché et prendre des mesures proactives pour minimiser l'impact sur les échéances de projet. Tenir un registre des risques et des opportunités et l'utiliser pour améliorer le profil de risque du projet d'approvisionnement.

SUITE



QUI SOMMES-NOUS

NūMove est une société spécialisée en robotique et vision, située à Anjou, Montréal. Notre équipe est composée de professionnels expérimentés qui travaillent dans le domaine de solutions d'automatisation pour des sociétés manufacturières depuis plus de 30 ans.

Notre **mission** est de développer des solutions robotiques complexes, uniques et clés en main dans le domaine de l'automatisation industrielle. Nous accompagnons nos clients dans la réalisation de leurs projets, de la conception à l'optimisation, de l'implantation jusqu'au support de la solution.

POURQUOI SE JOINDRE À L'ÉQUIPE

NūMove fait un effort concerté pour améliorer votre qualité de vie au travail en offrant un matériel informatique haut de gamme, des logiciels à la fine pointe et un ameublement ergonomique. Notre **Club Social** favorise l'intégration et le vivre-ensemble par l'organisation de diverses activités : diners bbq bimensuels durant l'été, jeux d'évasion, tournoi de golf, expérience de réalité virtuelle, party de noel, etc.



Horaire flexible



Projets complexes et stimulants



Esprit d'équipe & activités sociales



Avantages sociaux compétitifs



Conscience environnementale



Équipements & ameublement à la fine pointe

RESPONSABILITÉS

- Accords Contractuels : Veiller à ce que le bon de commande ou le contrat d'achat soit correctement exécuté. Examiner et négocier les modifications en cours de route. Faire le suivi sur la livraison des commandes.
- Documentation : Maintenir des dossiers précis et à jour des activités d'approvisionnement, y compris les contrats, les bons de commande et les communications avec les fournisseurs. Assurer la conformité aux politiques de l'entreprise et aux réglementations de l'industrie.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Dynamisme, capacité relationnelle et bon sens du travail d'équipe ;
- Organisation dans le travail, minutie, polyvalence, autonomie et débrouillardise ;
- Facilité d'apprentissage.

ATOUS

- Expérience dans un milieu manufacturier ;
- Expérience de travail avec des fournisseurs mondiaux;
- Connaissance du logiciel Infor Syteline ;

QUALIFICATIONS

- 5-10 ans dans un poste similaire;
- AEC ou DEC en approvisionnement, baccalauréat en ingénierie, ou un diplôme équivalent ;
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais ;
- Maîtrise de la suite office (Excel, Word, Outlook) ;
- Expérience avec un logiciel de gestion intégré (ERP) ;
- Connaissance d'outils d'approvisionnement et d'expédition;
- Expérience dans l'achat complet d'équipements complexes et de grande valeur;
- Minutie, versatilité, travail d'équipe et grande capacité de concentration ;
- Excellentes aptitudes à communiquer de façon écrite et verbale ;
- Autonomie, esprit d'analyse et capacité de gérer les délais serrés ;

Si vous désirez relever ce défi, veuillez faire nous faire parvenir votre candidature par courriel.

emploi@numovegroup.com

Visitez notre page carrière!



NūMOVE
Robotique & Vision