

Gestionnaire de projets junior

Sous la supervision du directeur Principal, Ingénierie, le ou la gestionnaire de projets jr. supportera l'équipe de gestion des projets externes ou de projets internes.

La mission du ou de la gestionnaire de projets jr est de supporter les gestionnaires de projet à la livraison des divers projets. Le mandat peut aussi inclure la coordination ou gestion de plus petits mandats, sous la supervision ou coaching d'un membre sénior.

RESPONSABILITÉS

- Supporter la gestion des projets en coordonnant les activités, livrables, échéances et ressources projet, avec l'équipe du département et avec les autres départements de l'entreprise ainsi qu'avec le directeur de compte ;
- Supporter l'équipe de gestion de projet dans les activités administratives, de documentation et de suivis, tels que :
 - o Ouverture, mise à jour et fermeture des projets/tâches dans les systèmes;
 - o Préparation de factures, rapport de coûts de projet et autres.
- Créer et maintenir des feuilles de calcul de données importantes du projet telles que les budgets & prévisions et l'avancement des projets;
- Créer et maintenir des fichiers d'échéancier et de charge des ressources projet;
- Préparer et rédiger des lettres, des présentations (PowerPoint) et autres documents de gestion de projet;
- Coordonner le travail des consultants externes et ressources internes multidisciplinaires dans une structure d'organisation matricielle des ressources ;
- Organiser, prioriser et suivre les activités pour divers projets simultanés ;
- Bâtir, mettre à jour et archiver la documentation projet ;

SUITE



QUI SOMMES-NOUS

NūMove est une société spécialisée en robotique et vision, située à Anjou, Montréal. Notre équipe est composée de professionnels expérimentés qui travaillent dans le domaine de solutions d'automatisation pour des sociétés manufacturières depuis plus de 30 ans.

Notre **mission** est de développer des solutions robotiques complexes, uniques et clés en main dans le domaine de l'automatisation industrielle. Nous accompagnons nos clients dans la réalisation de leurs projets, de la conception à l'optimisation, de l'implantation jusqu'au support de la solution.

POURQUOI SE JOINDRE À L'ÉQUIPE

NūMove fait un effort concerté pour améliorer votre qualité de vie au travail en offrant un matériel informatique haut de gamme, des logiciels à la fine pointe et un ameublement ergonomique. Notre **Club Social** favorise l'intégration et le vivre-ensemble par l'organisation de diverses activités : diners bbq bimensuels durant l'été, jeux d'évasion, tournoi de golf, expérience de réalité virtuelle, party de Noël, etc.



Horaire flexible



Projets complexes et stimulants



Esprit d'équipe & activités sociales



Avantages sociaux compétitifs



Conscience environnementale



Équipements & ameublement à la fine pointe

APTITUDES RECHERCHÉES

- Dynamisme, capacité relationnelle et bon sens du travail d'équipe ;
- Organisation dans le travail, minutie, polyvalence, autonomie et débrouillardise ;
- Facilité d'apprentissage.

QUALIFICATIONS

- BAC en ingénierie ou en gestion de projet ou formation jugée équivalente jumelée à une expérience pertinente;
- Minimum de 6 à 12 mois d'expérience à supporter la gestion de projets dans le domaine de l'industrie manufacturière, de l'ingénierie ou de la conception de machine;
- Parfaite connaissance du français ;
- Anglais avancé, compte tenu la nature du poste, gestion du projet auprès de nos clients localisés aux Etats unis et au Canada anglais.
- Très bonne connaissance des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et MS Project). La connaissance de Wrike est un atout ;
- Disponible pour voyager à l'occasion à l'extérieur de la région métropolitaine.
- Disponibilité à voyager à l'extérieur de la région métropolitaine.

Si vous désirez relever ce défi, veuillez faire nous faire parvenir votre candidature par courriel.

emploi@numovegroup.com

Visitez notre page carrière!



NūMOVE
Robotique & Vision