

COORDINATEUR-RICE SERVICE APRÈS-VENTE

Sous la supervision du directeur du Service Après-Vente, le ou la coordinateur-riche de Service Après-Vente (SAV) est responsable de la coordination des activités de support et service ainsi que de la fourniture de pièces de rechange. Il ou elle doit veiller à répondre aux demandes clients pour le besoin en support et fourniture de pièces, tout en assurant un temps de réponse rapide et courtois. Le mandat inclus la prise en charge des demandes clients, d'être le point de contact principal entre les clients et les ressources d'ingénierie, d'approvisionnement et de production, et de coordonner les tâches et livrables des pièces et services, jusqu'à la complétion et fermeture du service.

De plus, le ou la candidat-e sera responsable pour des projets de modifications à nos systèmes installés, et occasionnellement à des besoins d'équipements ou de petits projets d'intégration pour nos clients.

RESPONSABILITÉS

Être le ou la représentant-e commercial-e de l'entreprise :

- Participer activement aux ventes de services et de projets ;
- Créer les offres de services et de pièces à destination de la clientèle ;
- Estimer les coûts et les ventes des projets ou des pièces ;
- Effectuer les facturations des projets ou des pièces fournies ;
- Effectuer les soumissions vers les fournisseurs extérieurs lorsque nécessaire ;
- Faire le suivi des renouvellements d'accès distant chez les clients ;
- Gérer les commandes, l'approvisionnement et le suivi des commandes de pièces.

SUITE



QUI SOMMES-NOUS



NūMove est une société spécialisée en robotique et vision. Notre équipe est composée de professionnels expérimentés qui travaillent dans le domaine de solutions d'automatisation pour des sociétés manufacturières depuis plus de 30 ans.

Notre **mission** est de développer des solutions robotiques complexes, uniques et clés en main dans le domaine de l'automatisation industrielle. Nous accompagnons nos clients dans la réalisation de leurs projets, de la conception à l'optimisation, de l'implantation jusqu'au support de la solution.

POURQUOI SE JOINDRE À L'ÉQUIPE



NūMove fait un effort concerté pour améliorer votre qualité de vie au travail en offrant un matériel informatique haut de gamme, des logiciels à la fine pointe et un ameublement ergonomique. Notre **Club Social** favorise l'intégration et le vivre-ensemble par l'organisation de diverses activités : diners bbq bimensuels durant l'été, jeux d'évasion, tournoi de golf, expérience de réalité virtuelle, party de noel, etc.



Horaire flexible



Projets complexes et stimulants



Esprit d'équipe & activités sociales



Avantages sociaux compétitifs



Conscience environnementale



Équipements & ameublement à la fine pointe

RESPONSABILITÉS (suite)

Être le ou la représentant-e technique du département auprès du client et en interne :

- Rapporter les informations techniques relevées aux groupes d'expertise ;
- Assurer la prise en charge des dépannages et le suivi des demandes client ;
- Prévoir et assurer les requis matériels et humains sur site ;
- Effectuer le suivi des appels de support et leur facturation ;
- Faire le suivi du renseignement de la base de données de support.

Être le ou la gestionnaire du département :

- Gérer le personnel du service après-ventes ;
- Prendre en charge les besoins de formation dudit personnel ;
- Planifier les activités du service (interventions, préparations, standardisation etc.) ;
- Quantifier les besoins de ressources à venir en fonction des prévisions d'activités futures ;
- Rendre compte des résultats financiers du département et des projets liés à celui-ci ;
- Mettre en place et suivre les outils de préparation d'intervention.

Gérer les projets de modifications et de rétrofit système :

- Appliquer les processus de gestion et de suivi de projet ;
- S'assurer du bon déroulement des communications avec les clients et de leurs bonnes formes ;
- Manipuler le logiciel ERP de l'entreprise incluant :
 - La création et la gestion de projet ;
 - L'approvisionnement de pièces ;
 - La facturation ;
 - Le suivi de délais et de références croisées.

SUITE



QUALIFICATIONS

- Minimum quatre (4) années d'expérience dans la coordination de Services Après-Vente ;
- Attitude professionnelle et positive ;
- Communication efficace avec les clients et les intervenants ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie et capacité d'avancer plusieurs petits projets à la fois ;
- Excellente communication en français et en anglais ;
- Très bonne connaissance des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et MS Project) ;
- Expériences préférablement au sein d'une entreprise dans le domaine manufacturier ou dans les secteurs d'automatisation, intégration ou robotique ;
- Disponible pour voyager à l'occasion à l'extérieur de la région métropolitaine.

Excellent-e communicateur-riche, habile à travailler en équipe, rigoureux-euse et soucieux de la qualité. Compréhension des enjeux organisationnels et capacité de prendre des décisions dans des situations complexes (enjeux budgétaires, de ressources, etc.), de travailler avec des délais serrés et de traiter plusieurs dossiers à la fois.

Si vous désirez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à emploi@numovegroup.com.



www.numovegroup.com

