

TECHNICIEN-NE COMPTABLE

Sous la supervision du Directeur des finances, le ou la technicien-ne devra prendre en charge l'ensemble des opérations comptables quotidiennes englobant les payables, les recevables, la paye et les opérations de fin de mois dans un système de gestion intégré (ERP). Le ou la candidat-e idéal-e fera preuve de minutie, rigueur et autonomie.

RESPONSABILITÉS

Recevables

- Comptabiliser et envoyer les factures au client suite à l'émission par le gestionnaire de projet ;
- Comptabiliser les encaissements ;
- Faire le suivi par téléphone ou par courriel avec les clients pour l'encaissement des factures selon les délais de paiement.

Payables

- Réceptionner et comptabiliser les factures d'achats ; jumeler la facture avec le bon de commande. Si BC non applicable, s'assurer que la dépense est approuvée par la personne responsable ;
- Émettre les paiements dans le ERP ;
- Traiter les comptes de dépenses (CD) selon la procédure de contrôle interne de l'entreprise ;
- Traiter le relevé de carte de crédit selon la procédure de contrôle interne de l'entreprise ;
- Analyser les états de comptes des fournisseurs ;
- Effectuer un suivi avec les fournisseurs lorsque requis par courriel ou par téléphone ;
- Effectuer l'ouverture des comptes fournisseurs ;
- Effectuer un suivi des cas problématiques avec les achats.

SUITE



QUI SOMMES-NOUS



NūMove est une société de robotique et de vision. Notre équipe est composée de professionnels expérimentés qui élaborent et améliorent les solutions d'automatisation d'entreprises manufacturières depuis plus de 25 ans.

Notre **mission** est de développer des solutions robotiques complexes, uniques et clés en main dans le domaine de l'automatisation industrielle. Nous accompagnons nos clients dans la réalisation de leurs projets, de la conception à l'optimisation, de l'implantation jusqu'au support de la solution.

POURQUOI SE JOINDRE À L'ÉQUIPE



Chez NūMove, l'amélioration de la qualité de vie des employés au travail est une priorité. Notre **Club Social** favorise l'intégration et le vivre-ensemble par l'organisation de diverses activités : diners bbq bimensuels durant l'été, jeux d'évasion, tournoi de golf, expérience de réalité virtuelle, 5 à 7, party de noel et d'halloween, etc.



Horaire flexible



Projets complexes et stimulants



Esprit d'équipe & activités sociales



Avantages sociaux compétitifs



Conscience environnementale



Équipements à la pointe de la technologie

RESPONSABILITÉS (suite)

Paye

- Traiter la paye bi-mensuellement dans le délai requis par Desjardins à la suite de l'approbation des FDT par les divers responsables ainsi que selon les nouvelles informations communiquées par les RH ;
- Participer à la préparation de fin d'année (Feuillets fiscaux, etc.).

Transactions bancaires

- Comptabiliser les diverses transactions des 2 comptes de banques; CDN et USD.

L'entreprise est en constante évolution, les responsabilités/défis peuvent être élargis ou modifiés selon l'expérience et les capacités du ou de la candidat-e.

QUALIFICATIONS

Essentiel

- DEC en comptabilité (obligatoire) ;
- Expérience en comptabilité de 3 à 5 ans dans entreprise de taille moyenne ;
- Très bonne connaissance du français ;
- Excellente connaissance du logiciel Excel.

Important

- Anglais fonctionnel ;
- Expérience avec un logiciel de gestion intégré (ERP).

Optionnel

- Expérience avec un logiciel de gestion intégré (Infor) ;
- Expérience dans la gestion des activités par projet (un atout).

Si vous désirez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à emploi@numovegroup.com.



www.numovegroup.com/carriere

